

*Постановление Администрации города Челябинска  
от 08.02.2022 № 45-п*

**О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска  
от 12.04.2018 № 155-п**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Челябинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики, утвержденный постановлением Администрации города Челябинска от 12.04.2018 № 155-п (далее — Порядок), следующие изменения:

1) абзац десятый подпункта 2 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«Комплект документов, указанный в приложении 5 к настоящему Порядку, с целью получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта по направлениям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляется НКО не позднее 30 календарных дней с даты проведения отдельного этапа мероприятия или завершающего мероприятия социально значимого проекта (дата начала реализации социально значимого проекта не может быть ранее 1 января года предоставления субсидии).»;

2) абзац седьмой пункта 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявителем документов (их копий) на двух и более страницах вторая и последующие страницы каждого предоставленного документа (его копии) нумеруются заявителем.»;

3) пункт 19 Порядка дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Заявка считается отозванной со дня регистрации Управлением письменного обращения заявителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в Управление письменного обращения об отзыве заявки. Управление в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения об отзыве заявки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает заявителю лично в руки заявку с документами, предоставленными заявителем с целью получения субсидии, за исключением сопроводительного письма к документам. Внесение изменений в заявку не допускается.»;

4) пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. Для проведения конкурсного отбора комплект документов, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, передается ответственным специалистом Управления в комиссию в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок от участников конкурсного отбора. Для проведения отбора заявок комплект документов, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, передается ответственным специалистом Управления в комиссию в течение 5 рабочих дней с момента поступления от заявителя указанного комплекта документов.»;

5) подпункт 11 пункта 28 Порядка исключить;

6) пункт 43 Порядка изложить в следующей редакции:

«43. Для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, Управлением проводится проверка следующих документов, предоставленных получателем субсидии:

1) отчета об использовании финансовых средств с приложением копий платежных документов (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) информационного отчета о результатах реализации социально значимого проекта (приложение 7 к настоящему Порядку);

3) отчета о достижении конкретных результатов при реализации социально значимого проекта согласно пункту 38 настоящего Порядка (приложение 8 к настоящему Порядку).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предоставленные с целью участия в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии, утверждаются начальником Управления в день подписания соглашения о предоставлении субсидии.»;

7) пункт 49 Порядка изложить в следующей редакции:

«49. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска, в форме плановых и внеплановых проверок. Порядок проведения Управлением плановых и внеплановых проверок утверждается приказом начальника Управления.

Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат осуществляется Управлением по мере необходимости в период действия соглашения о предоставлении субсидии путем установления:

1) соответствия документов, предоставленных на получение субсидии, требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

2) достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

3) соблюдения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии.»;

8) таблицу раздела 1 «Общие сведения по реализации социально значимого проекта» приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Дата подачи заявки  |   |
| Название социально значимого проекта  |   |
| Полное наименование некоммерческой организации  |   |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации   |   |
| Юридический адрес некоммерческой организации  |   |
| Фактический адрес некоммерческой организации  |   |
| Телефон, адрес электронной почты некоммерческой организации   |   |
| Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты руководителя некоммерческой организации   |   |
| Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, телефон, адрес электронной почты главного бухгалтера некоммерческой организации  |   |
| Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения всех членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа   |   |
| Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты руководителя социально значимого проекта   |   |
| Сроки реализации социально значимого проекта, в том числе: 1) сроки реализации социально значимого проекта по основной заявке; 2) сроки реализации социально значимого проекта по дополнительной заявке; 3) сроки реализации социально значимого проекта по уточненной заявке | В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки сроки реализации социально значимого проекта указываются с учетом изменений по дополнительной (уточненной) заявке  |
| Бюджет социально значимого проекта, рублей, в том числе: 1) бюджет социально значимого проекта по основной заявке; 2) бюджет социально значимого проекта по дополнительной заявке; 3) бюджет социально значимого проекта по уточненной заявке                                 | В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки сумма бюджета социально значимого проекта указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений)  |
| Размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе с учетом дополнительно запрашиваемых средств, рублей: 1) по основной заявке; 2) по дополнительной заявке; 3) по уточненной заявке   | Заполняется в случае подачи заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат. В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки размер запрашиваемой субсидии указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений) |
| Размер запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, в том числе с учетом дополнительно запрашиваемых средств, рублей: 1) по основной заявке; 2) по дополнительной заявке; 3) по уточненной заявке   | Заполняется в случае подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат. В случае подготовки дополнительной (уточненной) заявки размер запрашиваемой субсидии указывается с учетом дополнительно запрашиваемых средств (с учетом уточнений)             |

9) подпункт 3 раздела 3 «Бюджет социально значимого проекта» приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3) основные прямые расходы (оплата услуг, работ, товаров юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в рамках реализации социально значимого проекта), обоснование целесообразности получения, приобретения услуг, работ, товаров в рамках реализации социально значимого проекта, которое включает расчет цен, стоимость и следующую информацию:

- количество часов, дней аренды помещения, оборудования;
- маршрут передвижения, сроки, количество участников, стоимость проезда на одного человека;
- предполагаемое место питания, проживания участников социально значимого проекта, количество участников, сроки, калькуляция меню;
- количество товаров с перечислением каждого наименования и его характеристик, в соответствии с количеством участников социально значимого проекта;
- положение о проведении мероприятия, в рамках которого планируется награждение участников, победителей;
- иные сведения, подтверждающие необходимость получения (приобретения) услуг (товаров) в рамках реализации социально значимого проекта:

| Вид расходов                      | Обоснование потребности, расчет | Сумма расходов, всего, рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей |                      |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                   |                                 |                               | на финансовое обеспечение затрат      | на возмещение затрат |
| 1                                 | 2                               | 3                             | 4                                     | 5                    |
| Банковская комиссия (при наличии) |                                 |                               |                                       |                      |
| Итого, рублей                     |                                 |                               |                                       |                      |

10) по всему тексту Порядка слова «приказ Управления» заменить словами «приказ начальника Управления» в соответствующих падежах;

11) приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

12) приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

13) дополнить Порядок приложением 9 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Внести настоящее постановление в раздел 9 «Социальная политика» нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города Челябинска Н.П. КОТОВА.

**Приложение 1  
к постановлению Администрации города  
от 08.02.2022 № 45-п**

**Перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, с целью получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее — Перечень)**

1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее — некоммерческая организация) предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее информацию о прилагаемых документах;

2) заявка;

3) копия устава некоммерческой организации, копии всех изменений в устав, заверенные в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, либо доверенность, выданная на иное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем некоммерческой организации;

5) согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера некоммерческой организации;

6) информационное письмо, подготовленное на официальном бланке некоммерческой организации, содержащее сведения:

— об отсутствии в отношении некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

— о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2. Для получения субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики некоммерческой организацией дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 1 настоящего Перечня, предоставляются следующие документы:

1) отчет об использовании финансовых средств на реализацию социально значимого проекта (приложение 6 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее — Порядок), в том числе документы, подтверждающие понесенные затраты на цели реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики (договоры на оказание услуг в рамках реализации проекта, акты выполненных работ, счета, товарные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, платежные документы);

2) информационный отчет о результатах реализации социально значимого проекта в сфере молодежной политики (приложение 7 к Порядку).

3. Некоммерческая организация вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (в случае если некоммерческая организация самостоятельно не предоставит их по собственной инициативе, документы запрашиваются Управлением по делам молодежи Администрации города Челябинска в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день приема комплекта документов):

1) содержащие сведения из налогового органа:

— о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации, сформированные не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне;

— об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, сформированные не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее одного месяца до даты предоставления документов, указанных в настоящем Перечне.

**Заместитель Главы города по социальному развитию С.А. АВДЕЕВ.**

**Приложение 2  
к постановлению Администрации города  
от 08.02.2022 № 45-п**

**Форма**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
по делам молодежи  
Администрации города Челябинска

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

наименование некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

юридический адрес некоммерческой организации

Отчет  
об использовании финансовых средств  
на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики

\_\_\_\_\_

название социально значимого проекта  
по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение  
и (или) возмещение затрат для реализации социально значимого проекта в сфере молодежной  
политики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

дата

| № п/п | Наименование расходов | Выделена субсидия, рублей <sup>2</sup> | Сумма расходов, всего, рублей | Остаток средств по выделенной субсидии, рублей <sup>3</sup> |
|-------|-----------------------|--|-------------------------------|---|
| 1     | 2                     | 3                                      | 4                             | 5   |
|       |                       |  |                               |   |
| Итого |                       |  |                               |   |

Опись копий документов, подтверждающих расходы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Оригиналы находятся на хранении в некоммерческой организации.

Отчет сдан \_\_\_\_\_

дата

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

М. П.

<sup>1</sup>Указывается при наличии заключенного соглашения.

<sup>2</sup>Не заполняется при получении некоммерческой организацией субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта.

<sup>3</sup>Не заполняется при получении некоммерческой организацией субсидии на возмещение затрат для реализации социально значимого проекта.

**Приложение 3  
к постановлению Администрации города  
от 08.02.2022 № 45-п**

**Форма**

Начальнику Управления  
по делам молодежи Администрации горо-  
да Челябинска

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_

дата и место рождения

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению по делам молодежи Администрации города Челябинска, расположенному по адресу: улица Либкнехта, 9, город Челябинск, Российская Федерация, 454080, на обработку моих персональных данных.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики в рамках постановления Администрации города Челябинска «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики».

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

дата, подпись, расшифровка подписи