49. Текст протокола состоит из вводной и основной частей. В вводной части протокола приводятся данные о председателе (председательствующем), секретаре конференции, количестве присутствующих делегатов и других участников конференции, излагается повестка дня. Основная часть протокола излагается в следующей последовательности:

СЛУШАЛИ — ВЫСТУПИЛИ — ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ).

Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем конференции. Копия протокола направляется инициатору проведения конференции (по требованию).

50. Решения конференции принимаются в порядке, определенном уставом ТОС.

51. Решения конференции не могут нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, проживающих на соответствующей территории, юридических лиц, а также затрагивать права и законные интересы граждан, не проживающих на соответствующей территории.

52. Решения конференции:

1) должны быть доведены до сведения граждан;

2) являются обязательными для исполнения органами ТОС;

3) носят рекомендательный характер для граждан и органов местного самоуправления Ленинского района;

4) направляются в администрацию района.

53. Порядок проведения собрания граждан (при численности граждан менее 300 человек) по вопросам деятельности ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Положением и аналогичен порядку проведения конференции, за исключением выдвижения и выборов делегатов.

54. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Решения собрания:

1) должны быть доведены до сведения граждан;

2) являются обязательными для исполнения органами ТОС;

3) носят рекомендательный характер для граждан и органов местного самоуправления Ленинского района;

4) направляются в администрацию района.

55. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

VI. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации

56. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава.

57. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС;

Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

58. Устав ТОС принимается собранием, конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, и регистрируется структурным подразделением администрации района, курирующим работу ТОС в районе, в порядке, установленном настоящим Положением.

59. Структурное подразделение администрации района, курирующее работу ТОС в районе, вправе отказать в регистрации устава ТОС в случае его противоречия действующему законодательству, нормам настоящего Положения и(или) несоблюдения установленного порядка организации ТОС.

60. Регистрация изменений (дополнений) в устав ТОС осуществляется согласно разделу VII настоящего Положения.

VII. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

61. Устав ТОС направляется для регистрации в администрацию района.

62. Вместе с текстом устава ТОС представляется заверенная подписью председателя (председательствующего) и секретаря собрания, конференции копия решения собрания, конференции соответствующего ТОС о принятии устава.

63. Устав ТОС, направляемый на регистрацию, должен быть прошнурован, заверен подписью председателя (председательствующего) и секретаря собрания, конференции, иметь пронумерованные страницы.

64. Устав ТОС представляется на регистрацию в течение месяца со дня его принятия.

65. Структурное подразделение администрации района, курирующее работу ТОС в районе, ведет единый реестр уставов ТОС.

66. Устав ТОС должен быть обнародован председателем ТОС или иным образом доведен до сведения граждан, проживающих на соответствующей территории.

VIII. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления

67. Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1) содействие в проведении благотворительных, социально значимых мероприятий,

проводимых на территории Ленинского района;

2) внесение предложений по использованию свободных земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула домашних животных, а также для других общественно-полезных целей;

3) изучение общественного мнения и внесение предложений в органы местного самоуправления Ленинского района по вопросам содержания и благоустройства территории, содержания зеленых насаждений, водоемов, расположенных на территории Ленинского района;

4) организация отдыха населения, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий и праздников, создание клубов по интересам, центров досуга, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов, сооружений, развитие народного творчества;

5) организация работы с детьми и подростками, содействие в организации отдыха детей в каникулярное время, в работе детских клубов, детских площадок;

6) участие в социально значимых работах, мероприятиях, субботниках по благоустройству и озеленению территории.

68. ТОС, являющееся юридическим лицом, может осуществлять иную деятельность, предусмотренную уставом ТОС и не противоречащую действующему законодательству.

IX. Органы территориального общественного самоуправления

69. Органы ТОС в соответствии с действующим законодательством:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

4) вправе вносить в порядке правотворческой инициативы граждан в органы местного самоуправления Ленинского района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Ленинского района, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

70. Органы ТОС, исходя из принципов организации и специфики соответствующей территории, осуществляемых ими полномочий, могут подразделяться на:

1) комитеты поселков; квартальные, уличные комитеты;

2) комитеты жилых микрорайонов, группы жилых домов (жилищных комплексов);

3) комитеты жилого многоквартирного дома, подъезда жилого многоквартирного дома.

71. Комитет ТОС является коллегиальным выборным органом ТОС, обеспечивающим организационно — распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения (далее — Комитет).

72. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий Комитета определяются уставом ТОС. Комитет подотчетен собранию, конференции граждан.

73. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением Комитет от имени ТОС:

1) созывает собрания, конференции граждан для рассмотрения вопросов ТОС, содействует созданию и деятельности клубов избирателей, развитию других форм гражданской активности населения;

2) заключает в порядке, установленном законодательством, договоры и соглашения с органами местного самоуправления Ленинского района, а также с другими организациями независимо от организационно-правовых форм;

3) распоряжается материальными и финансовыми средствами, переданными органам ТОС;

4) разрабатывает планы благоустройства соответствующей территории с учетом особенностей ее застройки;

5) учитывает мнения и предложения, высказываемые жителями;

6) определяет в соответствии с уставом ТОС штат органов ТОС с последующим утверждением штата на собрании, конференции граждан;

7) принимает решения о вступлении ТОС в союзы (ассоциации).

74. Комитеты могут создавать постоянно и временно действующие комиссии по направлениям деятельности ТОС. Порядок создания комиссий и утверждения их состава устанавливается уставом ТОС.

75. Комитет не имеет права принимать обязательные для граждан и юридических лиц решения и применять меры принуждения к их исполнению.

76. Заседания Комитета проводятся открыто, по мере необходимости, в соответствии с уставом ТОС. Все вопросы решаются большинством голосов присутствующих членов комитета и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

77. Для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности

Комитета собрание, конференция граждан избирает контрольно-ревизионный орган ТОС — контрольно-ревизионную комиссию, которая подотчетна только собранию или конференции граждан.

X. Взаимодействие органов местного самоуправления Ленинского района с органами территориального общественного самоуправления

78. Администрация района:

1) оказывает методическую помощь органам ТОС в проведении собраний, конференций граждан;

2) содействует деятельности ТОС по направлениям его деятельности, оказывают ему организационную помощь;

3) осуществляет координацию работы с органами ТОС;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

79. Совет депутатов района:

1) взаимодействует с органами ТОС при организации и проведении опросов граждан, публичных слушаний; учитывает в своих решениях мнение населения, полученное органами ТОС методом опроса;

2) способствует распространению положительного опыта работы органов ТОС по вовлечению населения в решение вопросов местного значения через использование интернет-ресурсов;

3) осуществляет правовое регулирование вопросов ТОС в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

XI. Финансовая основа территориального общественного самоуправления

80. Администрация района при наличии организационных, правовых и финансовых условий содействует ТОС, не являющемуся юридическим лицом, в предоставлении и содержании помещений, средств связи и других материальных средств для осуществления их деятельности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на данные цели и в порядке, установленном законодательством.

81. Администрация района может поощрять руководителей органов ТОС Ленинского района в соответствии с разделом XII настоящего Положения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на данные цели и в порядке, установленном законодательством.

XII. Порядок и виды поощрения руководителей органов ТОС

82. По итогам работы за полугодие к поощрению за эффективную работу могут быть представлены руководители (председатели) комитетов ТОС.

83. Основными критериями оценки деятельности руководителя комитета ТОС является его вклад в решение вопросов местного значения на территории проживания, а именно:

1) взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;

2) проведение воспитательной работы с жильцами, нарушающими правила общежития, использования жилых помещений, не осуществляющими своевременную оплату жилья и коммунальных услуг, а также разъяснительной работы по вопросам содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, содержания и благоустройства территории;

3) активное участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения, а именно оказание поддержки органами ТОС в работе по информированию населения соответствующей территории;

4) участие в обеспечении чистоты и порядка на территории Ленинского района города Челябинска, в содержании и развитии объектов благоустройства, в том числе:

— участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории;

— обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов;

— участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства;

— устройство детских, спортивных площадок;

5) содействие в профилактике правонарушений и взаимодействие с правоохранительными органами, привлечение жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка;

6) улучшение социально-культурной среды, в том числе:

— работа с детьми и молодежью по месту жительства, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

— проведение и содействие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

— участие в организации местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций;

— организация акций милосердия и благотворительности, содействие организациям, гражданам и общественным объединениям в проведении таких акций;

7) активное участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения, а именно:

— оказание поддержки органами ТОС в работе по информированию населения соответствующей территории по вопросам деятельности ТОС;

8) решение иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания.

84. Вопросы о поощрении рассматриваются Комиссией, создаваемой правовым актом администрации района, состоящей из шести человек с утверждением председателя из своего состава, ответственного секретаря и членов Комиссии: представителей администрации района и Совета депутатов района, в том числе 3 человека — представители администрации района, 3 человека — представители Совета депутатов района (по согласованию с председателем Совета депутатов).

85. Инициативу о поощрении руководителей органов ТОС могут вносить:

— собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется ТОС;

— орган ТОС;

— инициативная группа граждан (не менее 5 человек);

— Совет депутатов района;

— администрация района.

86. Для рассмотрения вопроса о поощрении руководителей органов ТОС инициатор вносит в Комиссию ходатайство о поощрении, включающее в себя сведения о заслугах руководителя за прошедший период (полугодие) и краткую конкретную формулировку, за что награждается руководитель. Вместе с ходатайством представляются следующие документы руководителя органа ТОС:

— копия паспорта активиста;

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

— копия страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;

— протокол собрания (конференции) жителей территории, на которой осуществляется ТОС (в случае, если инициатором поощрения выступает собрание (конференция) жителей территории, на которой осуществляется ТОС);

— согласие на обработку персональных данных.

87. Решение о поощрении за эффективную работу комитета ТОС определяется на основании:

1) информации о взаимодействии с Комитетами ТОС, представленной Ленинским управлением социальной защиты населения, отделом полиции «Ленинский», управляющими компаниями, образовательными учреждениями и иными организациями на запросы Комиссии;

2) отчетов председателей комитетов ТОС с приложением фотоматериалов или иных документов, подтверждающих деятельность по критериям;

3) информации структурного подразделения администрации района, курирующего данное направление, о взаимодействии с комитетами ТОС, в том числе присутствие на совещаниях, проводимых администрацией района, наличие всех необходимых документов (устав, отчеты, информации о проведении конференций и другие).

88. Комиссия выносит решение об эффективности деятельности ТОС как:

— «хорошо»;

— «удовлетворительно»;

— «неудовлетворительно».

Решение Комиссии о поощрении правомочно, если на заседании присутствует две трети общего состава и принимается простым большинством голосов при последовательном обсуждении кандидатур. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является мнение председателя Комиссии.

На основании решения Комиссии администрацией района в течение 10 рабочих дней принимается правовой акт о поощрении руководителя органа ТОС.

89. Виды поощрения руководителей ТОС:

1) при оценке работы руководителя комитета ТОС «хорошо», выплачивается поощрение в размере 20690 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);

2) при оценке работы руководителя комитета ТОС «удовлетворительно», выплачивается поощрение в размере — 17240 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);

3) при оценке работы руководителя комитета ТОС «неудовлетворительно», денежное поощрение не предусмотрено.

XIII. Ответственность органов территориального общественного самоуправления

90. Органы ТОС в случае нарушения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления города Челябинска, правовых актов органов местного самоуправления Ленинского района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

91. Споры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов граждан, организаций, возникающие в результате действия или бездействия органов ТОС, решаются в судебном порядке.

Председатель Совета депутатов Ленинского района города Челябинска О.Г. ПОЛЯНЦЕВ.
Глава Ленинского района города Челябинска А.Е. ОРЕЛ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА первого созыва

РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 15/9 О Молодежной Палате Ленинского района при Совете депутатов Ленинского района города Челябинска

В соответствии с Уставом Ленинского района города Челябинска
Совет депутатов Ленинского района города Челябинска
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежной Палате Ленинского района при Совете депутатов Ленинского района города Челябинска (приложение).

2. К формированию Молодежной Палаты при Совете депутатов Ленинского района города Челябинска приступить не позднее, чем через 3 месяца со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Внести настоящее решение в раздел 8 «Социальная политика Ленинского района» нормативной правовой базы местного самоуправления Ленинского района.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска О.В. Денисова.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Ленинского района города Челябинска А.В. Прокопова.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Ленинского района города Челябинска О.Г. ПОЛЯНЦЕВ.
Глава Ленинского района города Челябинска А.Е. ОРЕЛ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов Ленинского района города Челябинска от 03.03.2016 г. № 15/9

Положение о Молодежной Палате Ленинского района при Совете депутатов Ленинского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Молодежная Палата Ленинского района при Совете депутатов Ленинского района города Челябинска (далее — Молодежная Палата) является консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Деятельность Молодежной Палаты осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Челябинска, Уставом Ленинского района города Челябинска, настоящим Положением и Регламентом Молодежной Палаты.

3. Взаимоотношения Молодежной Палаты с Советом депутатов Ленинского района города Челябинска осуществляются на принципах взаимной координации деятельности.

4. Деятельность Молодежной Палаты основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех ее членов.

II. Цели, задачи, полномочия Молодежной Палаты

5. Основными целями Молодежной Палаты являются:

1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодежных организаций с органами местного самоуправления Ленинского района город Челябинска (далее — Ленинский район) и города Челябинска при решении молодежных проблем;

2) участие в разработке муниципальных правовых актов Ленинского района в области молодежной политики;

3) приобщение наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности;

4) формирование у молодых граждан активной гражданской позиции.

6. Основными задачами Молодежной Палаты являются:

1) разработка предложений по совершенствованию правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Ленинского района;

3) проведение слушаний по общественно значимым проблемам молодежной политики;

4) взаимодействие с общественными молодежными организациями, представительными органами местного самоуправления Ленинского района, города Челябинска и органами государственной власти Челябинской области, иными институтами гражданского общества с целью эффективной реализации молодежной инициативы.

5) проведение мероприятий, направленных на приобщение молодежи Ленинского района к общественной деятельности.

7. Для реализации задач Молодежная Палата имеет право:

1) разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Ленинского района, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

2) формировать общественное мнение;

3) при необходимости привлекать специалистов и организации для проведения экспертизы различных проектов (программ) в области молодежной политики на безвозмездной основе.

III. Структура Молодежной Палаты

8. Молодежная Палата формируется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории города Челябинска.

9. Персональный и численный состав Молодежной Палаты составляет не более 15 человек.

10. В состав Молодежной Палаты входят:

1) представители учебных организаций, общественных организаций, ассоциаций и объединений, профессиональных союзов, районных отделений общероссийских молодежных организаций и иных организаций Ленинского района (далее — организации);

2) лица, представленные депутатами Совета депутатов Ленинского района города Челябинска.

11. Для определения членов Молодежной Палаты:

1) председатель постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска направляет запросы в учебные организации и предлагает им войти в состав Молодежной Палаты, организации, получившие предложение войти в состав Молодежной Палаты, в течение пяти дней в письменной или электронной форме уведомляют председателя постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска о своем согласии либо об отказе войти в состав Молодежной Палаты;

2) депутаты Совета депутатов Ленинского района города Челябинска направляют кандидатуры для рассмотрения в постоянную комиссию по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска.

12. Руководящие органы иных общественных организаций, ассоциаций и объединений, профессиональных союзов, районных отделений общероссийских молодежных организаций вправе обратиться в постоянную комиссию по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска о включении своих представителей в состав Молодежной Палаты.

13. Все кандидатуры согласовываются с председателем Совета депутатов Ленинского района города Челябинска и утверждаются постоянной комиссией по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска.

14. Работа членов Молодежной Палаты осуществляется на общественных началах.

15. Для представителей, входящих в состав Молодежной Палаты, необходимо представить в постоянную комиссию по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска следующие документы:

1) ходатайство организации или депутата Совета депутатов Ленинского района города Челябинска о направлении их для включения в состав Молодежной Палаты;

2) анкета кандидата в Молодежную Палату;

3) письменное согласие на обработку персональных данных.

16. Решение о включении представителей в состав Молодежной Палаты принимается на заседании постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска по согласованию с председателем Совета депутатов Ленинского района города Челябинска. Копия решения о включении представителей в состав Молодежной Палаты направляется в Молодежную Палату.

17. Член Молодежной Палаты может выйти из ее состава на основании ходатайства организации или депутата Совета депутатов Ленинского района города Челябинска представивших его в состав Молодежной Палаты. Для этого в течение 10 дней до очередного заседания Молодежной Палаты организация или депутат Совета депутатов Ленинского района города Челябинска, направившие своего представителя в Молодежную Палату, уведомляет Председателя Молодежной Палаты об отзыве своего представителя.

Организация или депутат Совета депутатов Ленинского района города Челябинска вправе направить нового представителя в состав Молодежной Палаты в порядке, установленном пунктом настоящим Положением.

18. По решению Молодежной Палаты полномочия члена Молодежной Палаты могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

1) подача членом Молодежной Палаты личного письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;

2) систематическое (два и более раза) неисполнение членом Молодежной Палаты обязанностей, установленных Регламентом Молодежной Палаты.

IV. Порядок организации и деятельности Молодежной Палаты

19. Порядок работы Молодежной Палаты определяется Регламентом Молодежной Палаты. Регламент утверждается на заседании Молодежной Палаты.

20. Срок полномочий члена Молодежной Палаты составляет 2 года.

21. Молодежную Палату возглавляет Председатель, который, как и его заместители, избирается на заседании Молодежной Палаты из числа членов Молодежной Палаты по представлению постоянной комиссии по социальной политике Совета депутатов Ленинского района города Челябинска, по согласованию с Председателем Совета депутатов Ленинского района города Челябинска. Председатель Молодежной Палаты и заместители считаются избранными, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих членов Молодежной Палаты. Срок полномочий Председателя составляет 1 год. Председатель Молодежной Палаты не может занимать соответствующую должность более двух сроков подряд.

22. Повестка дня очередного заседания Молодежной Палаты формируется и утверждается Председателем Молодежной Палаты. К подготовке материалов на заседание Молодежной Палаты, проектов решений Молодежной Палаты могут привлекаться ученые, специалисты на безвозмездной основе.

23. Заседания Молодежной Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной Палаты.

24. Заседание Молодежной Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

25. По вопросам, выносимым на заседание, Молодежная Палата принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Молодежной Палаты. Решения подписываются Председателем Молодежной Палаты.

26. Местонахождение Молодежной Палаты: г. Челябинск, Ленинский район.

V. Обеспечение деятельности Молодежной Палаты

27. Аппарат Совета депутатов Ленинского района города Челябинска при наличии организационных, правовых и финансовых условий содействует Молодежной Палате для осуществления их деятельности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского района.

VI. Заключительные положения

28. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Председатель Совета депутатов Ленинского района города Челябинска О.Г. ПОЛЯНЦЕВ.
Глава Ленинского района города Челябинска А.Е. ОРЕЛ.